

El curso tiene una duración de 3 meses (con una carga lectiva de 12 créditos europeos equivalente a 300 horas de formación). Está diseñado con una metodología semi-presencial, con tres seminarios presenciales de carácter obligatorio (15 horas), y con tutorías de carácter voluntario para solucionar dudas.

El curso se ha diseñado con el apoyo de las nuevas tecnologías. Todos los alumnos tendrán a su disposición tres herramientas telemáticas para facilitar el proceso de formación en el ámbito de la prescripción enfermera y de las tecnologías de la información:

1. SECRETARÍA VIRTUAL (<https://www.e-nursingbestpractices.com/>)
2. CAMPUS VIRTUAL (<https://www.campus.e-nursingbestpractices.com/>)
3. PLATAFORMA ENURSING (<http://download.mibox.es/e-nursing/>)

Tanto al CAMPUS VIRTUAL como a la SECRETARÍA VIRTUAL se podrá acceder desde cualquier ordenador, con conexión a internet, a través de las direcciones indicadas. Por el contrario, la plataforma de e-nursing es un software que requiere una instalación previa en un sólo ordenador por usuario.

## 1. SECRETARÍA VIRTUAL

<http://www.e-nursingbestpractices.com/> es la dirección que hay que poner en el navegador para poder realizar y revisar los procesos administrativos.

### 1. Registro:

Antes de nada hay que registrarse en el sistema para lo cual tendrá que hacer clic en el link "regístrese aquí" que encontrará a la derecha de la pantalla. Deberá cumplimentar todos los datos y pulsar sobre el botón de "regístrese".

Si el registro se ha completado correctamente, el sistema generará automáticamente unas claves de acceso:

- **Usuario** = DNI seguido de la letra, sin espacios y con ceros delante si los hubiera.
- **Contraseña** = DNI sin la letra

Por su seguridad y la de sus datos **cambie su contraseña** haciendo clic en "Tu perfil" en el menú de usuario de la izquierda.

### 2. Solicitar la admisión al curso:

Una vez que entremos en la Secretaría Virtual, autenticándonos con nuestras claves, deberemos pulsar sobre "**Admisión de Alumnos**" en el menú de la izquierda. Después haremos clic sobre el curso que queremos realizar "**Prescripción Enfermera y TIC**", se desplegará una pantalla con cuatro pestañas: solicitante, solicitud, documentación y estado de la solicitud

- a. Solicitante:** en esta pestaña se solicita que cumplimente una serie de datos personales de identificación y de contacto para la matriculación del alumno que deberá cumplimentar y guardar. Los datos comunes al registro son cargados automáticamente para evitar errores de transcripción. Si el solicitante tuviese que modificar alguno de estos datos, podrá hacerlo desde el **MENÚ DE USUARIO**, haciendo clic en **Tu perfil**.
- b. Solicitud:** en esta pestaña se solicita que amplíe sus datos específicos para el curso indicando la titulación de acceso y seleccionando el Colegio de Teruel y posteriormente las preferencias de sede y horario (*mañana y tarde*). En los casos de colegiados con el título de ATS que posteriormente hicieron el curso de nivelación de

ATS a DUE, deberán rellenar los campos del apartado de titulación de la siguiente manera:

- **Titulación académica:** Diplomado Universitario en Enfermería
- **Centro o Universidad:** Universidad de Educación a Distancia (UNED)
- **Fecha de Expedición:** (la que consta en el Título de DUE o la dl registro del pago de las tasas)
- **Lugar de Expedición:** Madrid (independientemente de la provincia donde lo curso)
- **Año de finalización:** año que finalizó el curso de nivelación

Una vez cumplimentados los campos anteriores, el solicitante deberá imprimir y firmar la solicitud haciendo clic en la impresora que aparece en esta pestaña.

**c. Documentación:** a través de esta pestaña el alumno debe enviar, en formato electrónico, la documentación requerida para su matrícula que posteriormente deberá entregar físicamente en el Colegio. Para ello deberá escanear y guardar en formato PDF, JPG o GIF cada documento con un tamaño máximo de 5 megas.

- **Solicitud firmada**
- **Fotocopia del DNI o pasaporte**
- **Fotocopia compulsada por ambas caras del Título de DUE o ATS**

Los colegiados con el título de ATS que hicieron la convalidación en la última convocatoria del Colegio y todavía no les ha llegado el Título de DUE, tendrán que entregar fotocopia compulsada de la **hoja sellada por la UNED, donde constan los sellos del registro y fecha de entrada de la propia UNED y en la parte inferior el sello de la entidad bancaria donde se han abonado los derechos de expedición del título.** Este documento sustituye, a todos los efectos, al Diploma del título de DUE, en tanto no haya sido expedido por el Negociado correspondiente de dicha Universidad y recogido por el alumno. *(Este documento tiene la cara B en blanco por lo que el alumno deberá subir el mismo documento tanto en la cara A y en la cara B)*

El Título de DUE y, en su defecto, el documento de haber pagado los derechos del mismo, tendrán que presentarse **compulsados por un organismo oficial** (*Notario, Ayuntamiento, Delegación de Gobierno, universidad que expidió dicho título...*) Es importante señalar que para estos casos de compulsas no valen las de Escuelas de Enfermería adscritas donde cada alumno estudió, ni de Colegios Profesionales, ni de ningún otro organismo aunque sea la propia Administración.

Los **ATS que no tengan el Título de DUE o el justificante** de haber pagado las tasas del mismo podrán realizar el curso de prescripción enfermera y TIC pero **no podrán acceder al Título de Graduado en Enfermería.**

**d. Estado de la solicitud:** en esta pestaña el alumno puede revisar en cualquier momento el estado de su solicitud y documentos enviados.

Por último, cada alumno entregará en la Secretaría del Colegio **el primer día de clase presencial**, los tres documentos indicados:

- **Solicitud impresa, cumplimentada y firmada**
- **Fotocopia del DNI o pasaporte**
- **Fotocopia compulsada del Título de DUE, ATS o justificantes del pago de tasas.**

Para cualquier problema administrativo que no pueda resolver el Profesor, deberá ponerse en contacto con la Secretaría del Colegio: [enferteruel@enferteruel.org](mailto:enferteruel@enferteruel.org)

## 2. CAMPUS VIRTUAL

Una vez conformado el grupo recibirá vía e-mail la dirección del campus: <http://www.campus.e-nursingbestpractices.com/> y las claves de acceso:

- **Usuario** = DNI seguido de la letra, sin espacios y con ceros delante si los hubiera.
- **Contraseña** = DNI sin la letra

En el **CAMPUS VIRTUAL** los alumnos podrán encontrar todo el material didáctico, guías audiovisuales, resúmenes, así como, el desarrollo de los Módulos que lo conforman.

Por su seguridad y la de sus datos **cambie su contraseña** haciendo clic en “su nombre” en la parte de arriba a la derecha encima del calendario.

Como el acceso al **CAMPUS VIRTUAL** se cerrará a la finalización del curso aconsejamos que el alumno se descargue el contenido didáctico en PDF de los Módulos en su propio ordenador, a fin de que les sirva de consulta o para imprimir la información que le pueda interesar en un futuro.

### 3. PLATAFORMA DE PRESCRIPCIÓN ENFERMERA: E-NURSING

A cada alumno se le asigna una **licencia personalizada de 25 dígitos para entrar y operar en la Plataforma e-nursing** que se entregará en el Colegio el primer día de clase.

En el MODULO 4 del **CAMPUS VIRTUAL** se desarrolla todo lo que necesita saber sobre la **Plataforma e-nursing** y su instalación. Además contará con una guía audiovisual donde podrá visualizar, cuantas veces necesite y de manera comprensible, la potencialidad de la Plataforma e-nursing desde cada uno de sus apartados.

En concreto en el **MÓDULO 4.1** del CAMPUS VIRTUAL, se recoge el **Manual de Instalación de la Plataforma e-nursing**. **La instalación de la Plataforma e-nursing, sólo se puede realizar en un ordenador por ello, para aquellos alumnos que tuviesen portátil aconsejamos lo instalen en el mismo, porque les dará mayor movilidad y funcionalidad a la hora de utilizar la Plataforma.** En caso de tener alguna dificultad al ejecutar directamente la instalación, por problemas con el ordenador, se puede primero proceder a **guardar** y después a **ejecutar**.

### 4. EVALUACIÓN DEL CURSO

**Finalizados los tres seminarios presenciales**, cada alumno tendrá un máximo de 30 días para enviar la evaluación, a través del Módulo 6 del Campus Virtual. Dicha evaluación consistirá en **realizar una prescripción frente a un caso clínico** que determinará cada profesor y en la **asistencia al 100% de las 15 horas presenciales** de seminarios obligatorios.

Como colofón del tercer día presencial, el profesor procederá conjuntamente con los alumnos a llevar a cabo un simulacro pormenorizado de todos los pasos que el alumno deberá realizar en la Plataforma e-nursing para emitir recetas, con el fin de que cada alumno, pueda comprender de una manera fácil el funcionamiento exacto de la Plataforma, así como su aplicación práctica en su ejercicio profesional diario, garantizando que ha adquirido los conocimientos y habilidades necesarias para prescribir con seguridad.

Concluidos los **2 meses** de duración del curso, **se cerrará definitivamente el Campus virtual para los alumnos matriculados en cada grupo.**

Se establecerá un control de firma a la entrada y a la salida de cada seminario presencial. La obligatoriedad de asistencia a los seminarios presenciales está recogida en la propia configuración y aprobación docente de estos Cursos y tiene que acreditarse en las actas finales enviadas a la Escuela de Ciencias de la Salud, entidad que imparte dichos cursos.

**Por tanto, el Colegio de Enfermería de Teruel, una vez comunicado a cada alumno su inscripción al curso, según el turno y la fecha que él mismo habrá elegido, declina cualquier tipo de responsabilidad del incumplimiento por parte del alumno de dicha norma de carácter inexcusable, correspondiendo a éste, exclusivamente, la responsabilidad de no superar la evaluación y, en definitiva, la no emisión de los diplomas acreditativos por no haber cumplido los requisitos previamente exigidos y comunicados a través de la normativa establecida para tal fin.**